

(介護予防)認知症対応型共同生活介護

重要事項説明書

1. 事業主体概要

事業主体名	株式会社 ヘルシーサービス
法人の種類	株式会社
代表者名	代表取締役 高野 健治
所在地	〒261-8501 千葉県美浜区中瀬1-3 幕張テクノガーデンD棟14階
資本金	1,000万円
社是 サービス方針 サービス宣言	<ul style="list-style-type: none">・お客様・ご家族・地域の「健やかな暮らし」に貢献する・私たちは、「理想」と「プライド」を持ってサービスを提供します。・私たちは、お客様お一人おひとりに寄り添い、その人らしい生活ができるように真心あるサービスを提供します。・私たちは、ご家族の願いに耳を傾け、誠実に向き合います。・私たちは、ホスピタリティ精神を忘れずに、心通わす仲間と共にプロとして、自らを磨き続けます。
他の介護 保険関連の 事業	<ul style="list-style-type: none">・居宅介護支援事業 ・介護予防支援事業・認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護・訪問介護・介護予防・日常生活支援総合事業・小規模多機能型居宅介護・介護予防小規模多機能型居宅介護・サービス付き高齢者向け住宅
他の介護保 険以外の事 業	<ul style="list-style-type: none">・高齢者向け賃貸住宅・有料老人ホーム

2. 事業所概要

事業所名	ハイムガーデン世田谷
事業所の目的	本事業は、認知症によって自立した生活が困難になった利用者に対して家庭的な環境のもとで、食事、入浴、排泄等の日常生活の世話及び日常生活の中で、心身の機能訓練を行うことにより、安心と尊厳のある生活を、利用者がその有する能力に応じ可能な限り自立して営むことが出来るよう支援することを目的とする。
事業所の 運営方針	本事業において提供する(介護予防)認知症対応型共同生活介護は、介護保険法並びに関係する厚生労働省令、告示の趣旨及び内容に沿ったものとする。利用者の人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めると共に、個別の介護計画を作成することにより、利用者が必要とする適切なサービスを提供する。利用者及びその家族に対し、サービスの内容及び提供方法についてわかりやすく説明する。適切な介護技術を持ってサービスを提供する。常に、提供したサービスの質の管理、評価を行う。
事業所の責任者	_____
開設年月日	2016年10月 1日
保険事業者 指定番号	1391201389
所在地、 電話・FAX番号	東京都世田谷区宇奈根 2-26-7 (電話)03-6411-1290 (FAX)03-6411-1291
交通の便	<ul style="list-style-type: none"> ・小田急小田原線 狛江駅発 「宇奈根」行きバス 10分 「交通安全センター前」バス停下車 徒歩 2分 「下宿」バス停下車徒歩 10分 ・東急田園都市線二子玉川駅発 「成城学園前西口」「調布駅南口」行きバス 15分 「下宿」バス停下車徒歩 10分
敷地概要 (権利関係)	賃貸

建物概要	構造：軽量鉄骨造 1階建 延床面積：198.99㎡
居室の概要	1室あたりの居室面積：8.2～8.6㎡ ①エアコン等空調やカーテン・ベットや照明を完備 ②2人部屋は無し
共用施設の概要	①居間・食堂、パブリックゾーン設置 ②台所は居間・食堂に隣接 ③トイレ、浴室はバリアフリー仕様
防犯防災設備 避難設備等の概要	自動火災報知設備・誘導灯・誘導標識・消火器 スプリンクラー・消防機関への通報装置
火災・非常災害時 の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・施設・設備 当施設は、グループホームとして、該当する建築基準関係法法令および消防関係法令に適合しています。また、関係諸法令に従い、火災・非常災害時に備えて、避難経路の確保、消防用設備機器の設置、防災資材の使用などの必要な処置を行っています。 ・防火管理 当施設では消防関係法令に従い、火災・非常災害時に備えて、防火管理者を定め、具体的な消防計画を作成、消防署に届出をしております。定期的に消防用設備等の点検を実施すると共に、消防署の指導のもとで、年2回の定期消防訓練を実施しています。
緊急対応方法	<ul style="list-style-type: none"> ・疾病・負傷等により治療が必要となった場合には、協力医療機関に連絡を取る等、必要な処置を講じます。 ※協力医療機関以外の受診・治療は、原則、保証人・ご家族にてご対応をお願いいたします。 ・入院治療を必要とする場合は、医師の判断・指示により、病院への入院の協力をいたします。 ・当施設では、あくまで「人命尊重」の原則に従って緊急時対応を行います。 <p>ご家族への連絡がつかなかった場合は、ご家族からの指示をいただかないうちに救急処置、緊急入院・手術におよぶ場合があります。</p>
事故発生時の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の病状の急変、その他の事故が発生した場合には、速やかに保証人や利用者のご家族に連絡をとるとともに、主治医に連絡をとる等必要な措置を講じます。 ・状況、処置等の記録を残し、必要に応じて市区町村

	<p>へ報告します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対処方法について、当施設内で対応を定めており、都度その原因を解明し、再発生しないように対策を講じます。
損害賠償責任保険加入先	<p>介護保険 介護事業者損害賠償責任保険 (損害保険ジャパン株式会社)</p>
身体拘束について	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、入居者に対する身体的拘束その他行動を制限する行為を行わない。 ・やむを得ず前項の身体拘束を行う場合には、身体拘束の内容、目的、緊急やむを得ない理由、拘束の時間、時間帯、期間等を記載した説明書、経過観察記録、検討記録等記録の整備や手続きなど厚生労働省が策定した「身体拘束ゼロへの手引き」を遵守した適正な取り扱いにより行います。
虐待防止について	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じるものとします。 <ol style="list-style-type: none"> (1)虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的開催するとともに、その結果について、従業員に周知徹底を図ります。 (2)虐待の防止のための指針を整備します。 (3)従業員に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施します。 (4)苦情解決体制の整備 (5)前 4 号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置きます。 ・事業所は、サービス提供中に、当該事業所従業員又は養護者(利用者の家族等高齢者を現に養護する者)による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、市町村に通報するものとします。
ハラスメント防止について	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所は、適切な認知症対応型共同生活介護の提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより介護職員等の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じる。

<p>感染症の予防及びまん延の防止について</p>	<p>事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、次に掲げる措置を講じます。</p> <p>(1) 従業者の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行います。</p> <p>(2) 事業所の設備及び備品等について、衛生的な管理に努めます。</p> <p>(3) 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会をおおむね6月に1回以上開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底しています。</p> <p>(4) 事業所における感染症の予防及びまん延防止のための指針を整備しています。</p> <p>(5) 従業者に対し、感染症の予防及びまん延防止のための研修及び訓練を定期的実施します。</p>
<p>業務継続に向けた取り組みについて</p>	<p>(1) 感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する認知症対応型共同生活介護の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画(業務継続計画)を策定し、当該業務継続計画に従って必要な措置を講じます。</p> <p>(2) 従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施します。</p> <p>(3) 定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行います。</p>
<p>個人情報保護について</p>	<p>(1) 事業所は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が作成した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」を遵守し適切な取り扱いに努めるものとします。</p> <p>(2) 事業者が得た利用者の個人情報については、事業者での介護サービスの提供以外の目的では原則的に利用しないものとし、外部への情報提供については必要に応じて利用者又はその代理人の了解を得るものとします。</p> <p>(3) 従業者であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約の内容とします。</p>

3. 職員体制(主たる職員)

職員の職種	人数 (人)	常勤 (人)		非常勤 (人)		保有資格	研修会受講等 内容
		専従	兼務	専従	兼務		
管理責任者	1	0	1	0	0	介護職員初任者研修修了	認知症対応型サービス事業管理者研修修了
計画作成 担当者	1	0	0	1	0	介護支援 専門員	認知症介護実践者研修修了
介護従事者	3人以上						介護職員初任者研修修了

4. 勤務体制

昼間の体制	3人以上
夜間の体制	1人 宿直・夜勤の別: 夜勤 16:30~9:30

5. 利用状況 (〇〇〇〇年〇〇月〇〇日現在)

利用者数	1ユニット当たり定員 9人、(ユニット数: 1ユニット) 総定員 9人
要介護度別	要支援2:〇人、要介護度1:〇人、要介護度2:〇人 要介護度3:〇人、要介護度4:〇人、要介護度5:〇人

6. ホーム利用にあたっての留意事項

・面会	9:00~17:00(面会時は事前ご連絡ください。)
・外出、外泊	外出・外泊の際は、事前に期間や目的等の連絡が必要となります。 3日前までに申し出のあった場合、食事費を月の計算から差し引きます。
・飲酒、喫煙	飲酒禁止(酒類は原則持込禁止です) 喫煙は所定の場所
・火気の取扱い	厳禁(ライター、マッチは所定の場所以外での使用及び居室への持込禁止)
・設備、備品の利用	共有は利用可能
・所持品、備品等	入居時にチェック

の持込	
・金銭、貴重品の管理	紛失、盗難防止の為、原則として持ち込みはご遠慮頂いております。尚、どうしても必要な場合は、当施設へお預け下さい。お預け頂けない場合は、責任を負いかねます。
・宗教活動	禁止
・ペットの持込	禁止
・携帯電話	持ち込みは要相談
・身体的暴力	身体的な力を使って危害を及ぼす行為 例：コップを投げつける。たたく。噛む。
・精神的暴力	個人の尊厳や人格を態度によって傷つける行為 例：怒鳴る。威圧的な態度で文句を言い続ける。理不尽なサービスを要求する。
・セクシャルハラスメント	意に沿わない性的誘い掛け、好意的な態度の要求等、性的な嫌がらせ行為等、職員へのハラスメントは固くお断りします。 尚、ハラスメント等により、サービスの中断や契約を解除する場合があります。 例：必要もなく手や腕を触る。抱きしめる。卑猥な言動・行動を繰り返す。

7. サービスおよび利用料金等

介護保険 給付サービス	食事・排泄・入浴（清拭）・着替えの介助等、日常生活上の世話、日常生活中心での機能訓練、健康管理、相談・援助等、上記については包括的に提供され、下記の表による要介護度別に応じて定められた金額（省令により変動あり）が自己負担となります。但し、入居後30日に限り、初期加算として下記金額に1日あたり、30円割増になります。 尚、当事業所にて法令に定める項目については別紙1の通りとなっておりますのでご参照下さい。介護保険法令に定められた加算、減算項目につきましても自己負担が発生する場合がございます。
介護保険 給付外サービス	利用者個々の要望による特別もしくは突発的なもので、介護保険給付に位置付けられないサービスで有料（実費）サービスを指します。主なものとして利用者及び家族の希望による遠方への外出、通院、個々に

	提供される特殊な余暇活動等が該当します。			
敷金	敷金100,000円 お預かりした敷金は退去時にお返し致します。 但し、退去時の原状回復費用(居室クリーニング代)として頂戴し、残金を返金致します。			
居室の提供(家賃)	81,000円/月			
管理費	15,000円/月 (共用施設(玄関・食堂・浴室・スプリンクラー等)の修繕維持・保守管理費用ならびに建物メンテナンス、施設、周囲の定期清掃付属設備機器・備品・防災安全設備の維持管理費用)			
食事の提供	1,600円/1日 (朝食:400円、昼食:500円、おやつ100円、夕食:600円)			
水道、光熱費	18,000円/月			
個人消耗品等の費用	個人で利用された介護保険給付外サービスは実費精算で自己負担となります。主なものとして、理美容代、紙おむつ代、パッド代、複写物代、余暇材料費等があります。 リネン等寝具は、52円/1日の自己負担となります。			
基本料金 (1日あたりの 自己負担分)		1割負担額	2割負担額	3割負担額
	要支援2	830円	1,659円	2,489円
	要介護1	834円	1,668円	2,502円
	要介護2	873円	1,746円	2,619円
	要介護3	899円	1,797円	2,695円
	要介護4	917円	1,834円	2,750円
	要介護5	937円	1,873円	2,809円

(注)上記、介護保険給付サービスの初期加算及び基本料金(1日あたりの自己負担分)に対して、地域加算(1級地)10.90を乗じた金額をもとに、基本料金(1日あたりの自己負担分)が計算されます。

(注)月の途中で入退去された場合は日割り計算となり、上記月額料金にて精算致します。

(注)自己負担額は、「介護保険負担割合証」に基づき、その負担割合に応じた額とします。

8. 協力医療機関等

協力医療機関名	あおぞら在宅診療所世田谷
診療科目	内科
協力医師	氏名:脇田 寛之 常勤:非常勤の別:常勤 訪問頻度: 2週間に1回定期診療 24時間電話による連絡可

協力医療機関名	三鷹ピースデンタルクリニック
診療科目	歯科
協力医師	氏名: 近藤 隼人 常勤:非常勤の別: 訪問頻度: 週1回定期訪問による診療

9. 苦情相談機関

事業所苦情相談窓 口	担当者氏名:事業所の責任者 (電話) 03-6411-1290 (FAX) 03-6411-1291
法人苦情相談窓 口	担当者氏名:株式会社ヘルシーサービス 総務・人事労務部 苦情相談担当 (電話) 043-274-5995 (受付時間) 月～金曜日 9:00～17:00
外部苦情申立て機 関 (連絡先電話番号)	機関名:世田谷区 砧総合支所 保健福祉課 (電話) 03-3482-8192 機関名:東京都国民健康保険団体連合会 介護相談指導課 (電話) 03-6238-0177

10. 第三者による評価の実施状況等

第三者による 評価の実施状況 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	直近の実施日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇月〇〇日
	評価機関名	株式会社アミュレット
	結果の開示	<input checked="" type="checkbox"/> あり 開示方法 ・ 公益財団法人 東京都福祉 保健財団 運営サイト内 東京福祉ナビゲ ーションに掲載 ・ 事業所内に掲示 <input type="checkbox"/> なし
	備考（免除等）	

年 月 日

私は、本書面に基づいて重要事項の説明を受け、同意し、交付を受けました。

(利用者)
住所
氏名

(利用者代理人)
住所
氏名

(身元引受人1)
住所
氏名

(身元引受人2)
住所
氏名

入居に当たり、利用者に対して契約書及び本書面に基づいて重要事項を説明しました。

(事業者) (事業者名) 株式会社ヘルシーサービス
(住所) 〒261-8501
千葉県美浜区中瀬1-3
幕張テクノガーデンD棟14F
(代表者名) 代表取締役 高野 健治
(事業所名) ハイムガーデン世田谷
(説明者) 管理者 _____
(指定事業者番号) 1391201389
(指定市町村名) 世田谷区

【別紙1】

2024年6月1日改訂

その他、介護保険法令に定める加算・減算項目は以下の通りとなります。

提供サービス	介護給付費に係る項目		該当状況	
介護予防認知症対応型共同生活介護	申請不要項目	初期加算	⇒30単位加算/日(入院1ヶ月以上を含む)	有
		退居時相談援助加算	⇒400単位加算(1回を限度)	有
		退去時情報提供加算	⇒250単位/回	有
		新興感染症等施設療養費	⇒240単位/日	有
		栄養管理体制加算	⇒30単位加算/月	無
		口腔衛生管理体制加算	⇒30単位加算/月	有
		口腔・栄養スクリーニング加算	⇒20単位加算(6ヶ月に1回)	無
		生活機能向上連携加算	⇒加算Ⅰ 100単位加算(月1回)	無
	事前申請項目	夜間勤務条件基準	⇒基準型 減算なし	基準型
		職員の欠員による減算の状況		無
		身体拘束廃止未実施減算	⇒所定単位数の10.0%減算	基準型
		高齢者虐待防止措置未実施の有無	⇒所定単位数の1.0%減算	基準型
		業務継続計画策定の有無	⇒所定単位数の3.0%減算	基準型
		3ユニットの事業所が夜勤職員を2人以上とする場合	⇒50単位/日減算	無
		夜間支援体制加算	⇒加算Ⅰ 50単位/日	無
		若年性認知症利用者受入加算	⇒120単位加算/日	無
		利用者の入院期間中の体制	⇒246単位加算/日(月6日限度)	有
		認知症専門ケア加算	⇒加算(Ⅱ) 4単位加算/日	無
		認知症チームケア推進加算	⇒加算Ⅱ 120単位/月	無
		科学的介護推進体制加算	⇒40単位加算/月	有
高齢者施設等感染対策向上加算	⇒加算Ⅱ 5単位/月	無		
生産性向上推進体制加算	⇒加算Ⅱ 10単位/月	有		
サービス提供体制強化加算	⇒加算(Ⅱ)…18単位/1日	無		
介護職員等処遇改善加算(Ⅱ)	⇒所定単位数に加算率(17.8%)を乗じた単位数	有		

所定単位数と介護職員等処遇改善加算の総単位数に、地域単価を乗じた金額をもとに自己負担額を計算しま

【補足説明】

○申請不要項目とは

サービスを行った実績により、該当する項目がある場合、介護報酬として加・減算請求される項目です。表示は現時点での加算該当状況となります。

「該当無」で記載されておりましたが、お客様のご利用状況、事業所の運営体制によって請求が生じる場合がございます。

○事前申請項目とは

サービス開始前に管轄保険者(県、市町村)に申請し、サービス単位に加・減算される項目です。尚、該当項目に変更が生じた場合には、本表を変更し再度ご通知致します。